



Allgemeine Geschäftsbedingungen Online Anmietung Kursraum für ein persönliches Training ohne Trainer

1. Inhalt des Vertrages

Das Morgen/ Vormittag /Mittag/ Abend Ticket berechtigt zur freien Nutzung der Halle bzw. eines Trainingsplatzes inkl. eines Trainingsgerätes (Pole, Hoop, Hammock, Stretching Material) ohne Trainer.

1.1 Personenbezug

Der Vertrag und die Nutzung gilt für eine (nur die Buchende) Person.
Eine Einheit entspricht 60 Minuten.

1.2 Anzahl Personen Nutzung

Die Teilnehmerzahl ist auf die angebotenen Teilnehmerplätze von ArtLetik UG LuM beschränkt. Übersteigt die Anzahl der Anmeldungen die angebotenen Plätze, erfolgt die Auswahl der Kunden nach der Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen.

2. Gebühren

Die Gebühren für die Anmietung ergeben sich aus den ausgeschriebenen Preisen der jeweiligen Angebote. Alle Gebühren werden im Voraus fällig. Sie werden nach der Buchung des Kunden zeitnah von dessen Bankkonto abgebucht (SEPA-Lastschriftinzugsverfahren). Nicht eingelöste Bank Abbuchungen werden mit 6,50€ Storno Gebühr berechnet).
vorab angekündigt.

Die Preise werden auf der Homepage angezeigt, ebenso bei online Buchung zum gewählten Vertrag. ArtLetik LuM behält sich vor, die Preise aufgrund von betrieblichen Erfordernissen jederzeit anzupassen (Betriebskosten, etc. Steigerungen in Umlage auf jeden einzelnen Kunden). Preisveränderungen werden dem Kunden vorab schriftlich und verbal angekündigt.

2.1. Beendigung des Vertrages

Die angebotenen Verträge unterliegen unterschiedlichen Laufzeiten. Sind die Einheiten aufgebraucht endet der Vertrag.
Ansonsten endet der Vertrag zur ausgeschriebenen Laufzeit und verlängert sich nicht automatisch.

3. Buchungsablauf

Die Buchung erfolgt seitens des Kunden über das online Buchungstool von ArtLetik LuM. Auf persönliche Anfrage des Kunden kann diese auch von ArtLetik LuM durchgeführt werden.

Der Kunde wählt aus dem Morgen – Mittag Angebot oder/und aus dem Mittag Abend Angebot.

Beiden Angeboten liegen unterschiedliche Preise zugrunde.

3.1 Es können im Buchungssystem mehrere Zeiteinheiten hintereinander gebucht werden (z.B. 10-11 und 11-12 Uhr).

3.2 Die online buchbaren Zeiten sind dem aktuellen Kursplan zu entnehmen.
ArtLetik LuM behält sich vor, Anpassungen vorzunehmen. Diesen liegt meist eine allgemeine Kursveränderung zu Grunde. Der Kunde wird darüber unterrichtet.



4. Zugang und Sicherheit Gebäude/Räume

Der Zugang zur Halle erfolgt mit Zusendung eines Schlüsselcodes für eine Schlüsselbox im Gebäude.

Das Gebäude ist mit einem Sicherheit System (Kameras und Alarmanlage) versehen. Daher ist folgende Vorgehensweise für alle Beteiligten wichtig.

5. Datenangabe

Ist die Buchende Person kein Dauer Schüler bei ArtLetik, ist es zu ihrer eigenen Sicherheit gegeben eine Kopie /Foto des Personalausweises bei der allerersten Buchung an die Studiolleitung zu senden. Der Kontakt kann über 01705837103 aufgenommen werden. Bekannte Personen haben ihre Daten bereits angegeben.

6. Sicherheit Gebäudezugang/ Verlassen der Räume

Beim Eintreten in den Haupteingang ist darauf zu achten, dass die Hallen Nummer 9 von weg auf da gesetzt wird, sollte sie dort noch nicht angeheftet sein.

Bei Verlassen der Halle sind alle Lichtschalter auszuschalten. Ebenso müssen alle Türen, die geöffnet wurden wieder verschlossen werden. Der Schlüssel wird zurück in die Schlüsselbox gelegt.

Am Ausgang wird die Nummer neun von da wieder auf weg geheftet, sollte nicht noch eine weitere Person oben in der Halle sein.

6.1 Sollte das Haupteingangs Tor zum Parkplatz verschlossen sein, muss ebenfalls diese Nummer angerufen werden. Aus der Ferne kann das Tor geöffnet werden.

6.2 Sollte die untere Eingangstür verschlossen sein, ist ebenfalls die angegebene Nummer anzurufen.

Wir schauen dann gemeinsam nach einer schnellen Lösung. Normalerweise muss die Tür unten offen sein.

7. Sicherheit beim eigenen Training

Für die Sicherheit im Training stellt ArtLetik UG verschiedene Matten und eine Leiter zur Aufhängung eines Hoops oder Hammock's zur Verfügung.

Die zu buchende Person achtet selbst in der Ausführung auf die eigene Sicherheit.

7.1 Notfallnummer

Sollte es zu einem Unfall kommen, unabhängig von der Ursache ist ArtLetik telefonisch zu verständigen unter 01705837103.

8. Pflege/ Reinigung Trainingsgeräte

Die benutzen Matten und Trainingsgeräte werden vom Nutzer pfleglich behandelt.

Es darf kein Schmuck beim Training am Körper sein (Ringe, große Ohrringe, Piercing).

Die Hände sind frei von Schmutz (Essen, Schmiere, etc.).

8.1 An der beschichteten, weißen Polestange darf nur flüssiges Talg Grip Mittel verwendet werden. Ebenso am Hoop und am Tuch.

8.2 Alle Grip Mittel müssen Rückstandslos nach dem Training wieder entfernt werden. Das Reinigungsmittel dazu befindet sich auf dem Rollwagen in Studio 1.

8.3 Für die Pole: kleine blaue Flasche, Inhalt auf ein kleines Mikrofasertuch sprühen. Bei hartnäckigen Grip bitte mit dem ausliegenden Glasreiniger alles entfernen. Danach nochmals mit dem Alkoholreiniger aus den blauen Flaschen nachwischen.



8.4 Die Matten werden mit Sagrotan besprüht und feucht abgewischt (Wasser in Raum 2). Zum Trocknen der Matte, diese bitte geöffnet lassen oder mit einem Handtuch trockenreiben. Jedes genutzt Trainingsgerät bitte wieder an den Ursprungsplatz zurückstellen.

8.5 Sollten Beschädigungen an dem Trainingsgerät entstanden sein, ist der Nutzer Aufgefordert unverzüglich Artletik zu informieren (Telefon: 01705837103) und den Schaden zu ersetzen.

9. Verarbeitung personenbezogener Daten

Persönliche Daten werden für betriebliche, organisatorische, interne Verarbeitung gespeichert.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Der Kunde stimmt der Erhebung und Verarbeitung sowie betrieblich interner Nutzung dieser Daten zu.

Es gilt die jeweils neueste Fassung der AGB's, Vorhergehende verlieren dadurch ihre Gültigkeit. Gerichtsstand ist Aurich.

Aurich Stand 05.09.2024